

**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**MUNICÍPIO DE CONGONHAS**

**RETIFICAÇÃO AO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO PMC/034/2012**

Onde se lê: Partes: Município de Congonhas X CMM Consultoria e Assessoria Ltda. Objeto: Prorrogação do prazo do contrato, pelo período de 12 (doze) meses, com início em 24/04/2013 e término em 24/04/2014. Valor: R\$282.100,00. Data: 23/04/2013. Leia-se: Partes: Município de Congonhas X CMM Sistemas de Informação e Serviços Ltda – EPP. Objeto: Prorrogação do prazo do contrato, pelo período de 12 (doze) meses, com início em 24/04/2013 e término em 24/04/2014. Valor: R\$282.100,00. Data: 23/04/2013.

**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**MUNICÍPIO DE CONGONHAS**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO- DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº PMC/012/2013**

Ratifico, na forma do artigo 26, da Lei 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações, as conclusões do parecer da Procuradoria Jurídica, favorável à dispensa de licitação com amparo no inciso X do artigo 24 da mesma Lei, para locação do imóvel sito à Rua Sete Lagoas, 140, Bairro Dom Oscar, em Congonhas-MG, de propriedade Alzira Batista Ribeiro, no período de 20/05/2013 a 31/12/2013, para funcionamento da UBS nos Bairros Dom Oscar e Residencial, podendo a Diretoria de Contratos e Licitações celebrar o contrato. Congonhas, 17 de maio de 2013. José de Freitas Cordeiro-Prefeito Municipal.

**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**MUNICÍPIO DE CONGONHAS**

**2º - EDITAL DE PUBLICAÇÃO – 16/05/2013.**

**ATA DA 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES DO MUNICÍPIO DE CONGONHAS – JARI/CONGONHAS/MG**

Aos Dezessete dias do mês de Maio de 2013, à Rua Doutor Paulo Mendes, nº. 38, Centro, reuniu-se em sua 1ª. Sessão Ordinária a Junta Administrativa de Recursos de Infrações do Município de Congonhas/MG, estando presentes os seguintes membros: Walter Guilherme de Freitas (efetivo), Jose Roberto da Costa (efetivo), Edson Correa Lima (efetivo).

A junta julgou os recursos abaixo, decidindo da seguinte forma:

PROCESSO	NOME	RECURSO	PLACA	DECISÃO
001/2013	ANA KAROLINA CANEDO	11-0	HGR1958	<b>NÃO PROVIDO</b>
002/2013	ANA KAROLINA CANEDO	10-2	HGR1958	<b>NÃO PROVIDO</b>
003/2013	EBERTE KOURI	14-5	GWA7385	<b>NÃO PROVIDO</b>
004/2013	EBERTE KOURI	15-3	GWA7385	<b>NÃO PROVIDO</b>
005/2013	MARLI IRENE DE SOUZA	12-9	HBR5630	<b>NÃO PROVIDO</b>
006/2013	SONIA MARIA RAFAEL	13-7	GYM3578	<b>NÃO PROVIDO</b>

Encerrou-se a reunião lavrando-se a presente ata assinada por mim Presidente da Junta à vista dos demais membros presentes.

- Vista ao Processo deverá ser solicitada com 72h de antecedência.
- Das decisões da JARI somente cabe recurso à 2ª Instância – CETRAN, no prazo de 30 dias a partir da Publicação deste.

**Walter Guilherme de Freitas**  
Presidente JARI/Congonhas - MG

**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**MUNICÍPIO DE CONGONHAS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 010/2013 – PREGÃO Nº 003/2013**

Objeto: Contratação de uma emissora de rádio, autorizada para transmitir em todo o Município de Congonhas (zona urbana e rural), o programa semanal (aos sábados) da Câmara Municipal, com duração de 30 minutos e transmissão de até 60 (sessenta) inserções mensais, de 60 (sessenta) segundos, na programação da emissora em dia e horários a serem designados pela Câmara. Contratada: Fundação Radiodifusora de Congonhas, sediada em Congonhas -MG na Praça da Basílica, 130, inscrita no CNPJ nº 18.529.446/0001-73. Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM, totalizando R\$39.600,00 (Trinta e nove mil e seiscentos reais). Vigência: 07/05/2013 até 07/05/2014. Congonhas, 17 de maio de 2013. Adivar Geraldo Barbosa. Presidente da Câmara Municipal de Congonhas.

**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**MUNICÍPIO DE CONGONHAS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 011/2013 – PREGÃO Nº 007/2013**

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios e bebidas a serem utilizados pela Câmara Municipal de Congonhas. Contratada: Comercial Kefercol LTDA - ME, sediada à Rua Gustavo Lopes Cançado, nº 176, bairro Jardim América, Bom Despacho/MG, CEP: 35600-000, inscrita no CNPJ nº 03.495.979/0001-04. Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM. O valor total deste instrumento é de R\$ 7.033,37 ( Sete Mil e trinta e três reais e trinta e sete centavos). Vigência: 07/05/2013 até 31/12/2013. Congonhas, 17 de maio de 2013. Adivar Geraldo Barbosa. Presidente da Câmara Municipal de Congonhas.

**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**MUNICÍPIO DE CONGONHAS**

**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA ADEQUAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA**

**Em atendimento à Portaria STN 753/2012**

ITEM	PRODUTO	PRAZO MÁXIMO
<b>1 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos direitos, das obrigações e provisões por competência:</b>		<b>MM / AAAA</b>
1.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração dos direitos e das obrigações e provisões por competência, incluídos os ajustes e as provisões.	Metodologia de reconhecimento de direitos e obrigações por competência.
1.2	Adequação / Desenvolvimento de sistema para registro de direito e obrigação por competência.	Adequado à metodologia de reconhecimento de direitos e obrigações por competência.
<b>2 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis:</b>		
2.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos.	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da depreciação.
2.2	Elaboração de procedimento para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	Metodologia de reavaliação e Impairment dos ativos.
2.3	Adequação / Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado (móveis e imóveis) e intangíveis.	SIC adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação / amortização dos mesmos.
<b>3 - Reconhecimento de Fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão:</b>		<b>MM / AAAA</b>
3.1	Adequação do sistema de controle patrimonial.	SIC adequado ao registro do patrimônio.
3.2	Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema.	Relatório do SIC com detalhamento do patrimônio com base em perícia ou referência de mercado.
3.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado.	Metodologia de operacionalização da depreciação, amortização e exaustão.
3.4	Desenvolvimento de rotina de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos	Metodologia de operacionalização da reavaliação e do Impairment.
3.5	Adequação do SIC os procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	SIC adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, Impairment e outros, dos elementos patrimoniais.
<b>4 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura:</b>		<b>MM / AAAA</b>

4.1	Adequação de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura.	SIC adequado aos ativos de infraestrutura	Não se aplica
4.2	Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia.	Não se aplica
4.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura.	Metodologia de depreciação do patrimônio de infraestrutura à realidade.	Não se aplica
4.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura.	Metodologia de reavaliação e Impairment para os ativos de infraestrutura.	Não se aplica
4.5	Adequação do SIC aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura.	SIC adequado ao controle de patrimônio de infraestrutura.	Não se aplica
<b>5 - Implementação do sistema de custos:</b>			<b>MM / AAAA</b>
5.1	Registro de fenômenos por competência.	Relatório evidenciando que fenômenos por competência tem sido periodicamente registrados.	12/2014
5.2	Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias.	Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados.	12/2014
5.3	Identificação de programas, serviços, e outros que terão os custos levantados.	Relatórios com objetos de custos.	12/2014
5.4	Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos.	Relatórios com variáveis físicas para levantamento de custos.	12/2014
5.5	Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.	Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos.	12/2014
5.6	Ajuste / aquisição de SIC para levantamento de custos.	SIC justado para levantamento de custos.	12/2014
<b>6 - Aplicação do Plano de Contas, detalhado do nível exigido para a consolidação das contas nacionais:</b>			<b>MM / AAAA</b>
6.1	Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente.	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.	12/2014
6.2	Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local.	Relatório de fenômenos que devem ser registrados na contabilidade.	12/2014
6.3	Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente.	Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP.	12/2014
6.4	Aquisição / Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados.	SIC adequado ao PCASP estendido e aos eventos.	12/2014
6.5	Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício.	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	12/2014
6.6	Adequação do SIC às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	SIC adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	12/2014
<b>7 - Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público:</b>			<b>MM / AAAA</b>
7.1	Elaboração de regra / fórmulas para levantamento das DCASPs a partir da contabilidade.	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	12/2014
7.2	Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas.	Adequação do DCASP adequado à nova metodologia.	12/2014
7.3	Ajuste do sistema para inclusão do novo modelo de DCASP.	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	12/2014
<b>8 - Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público:</b>			<b>MM / AAAA</b>
8.1	Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial.	Ajustes de participações	12/2014
8.2	Controle de estoque / almoxarifado independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo e ajuste para perda.	Metodologia de controle de estoques / almoxarifado	12/2014
8.3	Ajuste do SIC para as metodologias anteriores.	SIC ajustado ao controle de estoque / almoxarifado além de participações em outras entidades.	12/2014

**Adivar Geraldo barbosa**  
Presidente da Mesa Diretora

## EXPEDIENTE

**ÓRGÃO GESTOR:**

Secretaria Municipal de Administração

**ÓRGÃOS PUBLICADORES:**

Secretaria Municipal de Administração

Secretaria Municipal de Finanças

Secretaria Municipal de Governo

Câmara Municipal de Congonhas

FUMCULT

PREVCON

---